

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie poniżej kwoty 170 000 tyś. złotych**

**Dotyczy: „Remont pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy Przykona – I piętro”**

### **I. Zamawiający:**

Gmina Przykona  
ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona  
NIP: 6681858329  
REGON: 311019510  
tel. 63 279 10 14

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – wyłącznie zgodnie z brzmieniem art. 2, ust. 1, pkt. 1 ustawy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2025 Wójta Gminy Przykona z dnia 31 grudnia 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 170 000zł.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje remont pomieszczeń biurowych zgodnie z załączoną dokumentacją i przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją, wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o odpowiednich parametrach technicznych i jakościowych.
3. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Materiały potrzebne do wykonania robót będących przedmiotem zapytania ofertowego dostarcza Wykonawca.
5. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zapytania ofertowego, licząc od dnia wystawienia faktury.
6. Przed złożeniem oferty zamawiający zaleca wizję lokalną przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys ofertowy wyceniony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. **Oferta złożona bez kosztorysu zostanie odrzucona.**
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w kosztorysie ofertowym za prawidłowe i terminowe wykonanie umowy.
9. Podstawa wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół z odbioru robót.
10. Forma płatności: przelew w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 29 maja 2026r.**

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **Kosztorys ofertowy**
  - b) **Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu** tj. o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia stanowiące załącznik nr 2 do zapytania.
  - c) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) stanowiące załącznik nr 3 do zapytania.
5. Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest następująca osoba, która będzie udzielać wyjaśnień w godzinach 8:00–14:00 w siedzibie:

Urzędu Gminy Przykona, ul. Szkolna 7, 62-731 Przykona, pokój nr 7  
*Agnieszka Wypiorczyk* *tel. 63 279 10 14*

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami.

Sposób składania ofert: ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na Platformie zakupowej umieszczonej na stronie internetowej Gminy Przykona pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/przykona> w zakładce dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **12 lutego 2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Przykona dnia **12 lutego 2026 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

**VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty**

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**cena = 100% za całość wykonania zadania**

**VIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zapytanie oraz określone w nim warunki jego wykonania mogą być przez zamawiającego zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące zamówienia są jawne i stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r. poz. 902)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków do udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 4) Przedmiar robót – kosztorys ofertowy

  
WÓJT  
Łukasz Sadłowski

